

平成23年度

著作権・著作隣接権
在外研修員募集

募集要項

著作権に関する在外研修員を募集します



著作権・著作隣接権制度の発展のため、次世代を担う国際的視野に富む研究者・専門家を育成することを目的として、海外の研究機関等において著作権・著作隣接権を調査・研究する在外研修員を募集します。



社団法人 私的録音補償金管理協会 SARVH

社団法人 著作権情報センター CRIC

在外研修員募集事業は、社団法人私的録音補償金管理協会（SARVH）の著作権制度の普及を目的とする共通目的基金をもとに実施しています。

● ● ● ● 募集要項 ● ● ● ●

● 派遣予定人員数

- ・ 若干名

● 派遣先

- ・ 応募者が希望する海外の大学等の著作権・著作隣接権に係わる研究機関（以下、「在外研修機関」といいます。）。ただし、在外研修機関への研修申込手続きは、予め応募者が自ら行うものとします。

● 応募資格

- ・ 原則として日本国籍を有すること、又は日本永住資格を有すること
- ・ 平成23年12月末時点で40歳未満であること
- ・ 在外研修に堪え得る語学力を有すること
- ・ 過去に1年以上在外研修に従事したことがないこと
- ・ 学位その他資格取得を目的としないこと
- ・ 在外研修機関からの受け入れ保証があること
- ・ 心身ともに、在外研修に堪え得る健康体であること

● 応募締切日

- ・ 平成23年1月31日

● 選考および選考結果の通知

- ・ 書類審査（平成23年2月上旬）を行ったのち、通過者に対し面接審査（同2月中旬～下旬）を行い、研修員を選考します。
- ・ 選考結果は、平成23年2月末まで（予定）に通知します。

● 派遣の条件等

- 1 研修期間は1年とします。ただし、延長希望があるときは、申請内容により審査のうえ、更に1年の延長を認めることがあります。あわせて2年を超えることはできません。
- 2 研修の開始日は、日本を出国する日（平成23年度内）とし、終了日は、日本に帰国する日とします。
- 3 ビザ（査証）が必要となるときは、研修員自らが取得することとします。
- 4 ビザ取得のための証明書が必要なときは、申し出によりCRICは、当該ビザ取得申請者がCRIC派遣の在外研修員である旨の英文証明書を発行します。
- 5 在外研修機関は1カ所とします。ただし、2カ所にわたる必要があるときは、申請内容により審査のうえ、これを認めることがあります。あわせて2カ所を超えることはできません。
- 6 研修テーマと研修内容の変更は認めません。

「在外研修員採用申請書」等のダウンロードはこちら ⇒ http://www.cric.or.jp/boshu/zai_shinsei-23.pdf

- 7 研修終了後、2 ヶ月以内に研修報告書を CRIC に提出するものとします。
- 8 研修期間中の一時帰国は原則認めません。
- 9 研修員は、帰国後、CRIC、SARVH の実施する事業に協力するものとします。

● 支給する経費

研修員には、渡航費・支度金・滞在費・調査研究費、その他 CRIC が必要と認める経費を支給します。

1 渡航費

研修国までの往復航空運賃（エコノミークラスの実費）を支給します。往復航空運賃は、研修員の住所に直近の国際空港から研修地に直近の国際空港までの、最短経路によるものとします。

2 支度金

一律 100,000 円を支給します。

3 滞在費

滞在費は、研修地の事情および研修員の職務・勤務等の事情に応じ、CRIC が定めて支給します。ただし、月額 400,000 円（日額 13,000 円）を限度とします。

4 調査・研究費

書籍等の資料購入、研修地内外の学会・研究会参加等の調査・研究に必要な経費として、年間 300,000 円を支給します。

5 傷害保険

研修期間中の研修員の傷害保険は、CRIC が負担します。

6 その他

在外研修機関に対し施設利用料等の納入が必要となる場合には、2,000,000 円を限度として実費相当額を支給します。

● ● ● ● 応募方法 ● ● ● ●

「在外研修員採用申請書」等は、CRIC ホームページよりダウンロードできます。

● 在外研修員採用申請書の提出

応募者は、所定の「在外研修員採用申請書」に必要事項を記入して提出してください。応募者の正面上半身の写真を、申請書の所定の場所に貼付してください（写真：4cm×3cm、背景無地、応募時前3ヵ月以内の撮影、裏面に氏名を自署）。

● その他の書類の提出

応募者は、「在外研修員採用申請書」のほか、以下の書類を提出してください。

「在外研修員採用申請書」等のダウンロードはこちら ⇒ http://www.cric.or.jp/boshu/zai_shinsei-23.pdf

1 研修計画書

研修テーマと研修内容および期待される研修成果を記載した書面

2 推薦書

応募者が、CRIC の派遣する在外研修員として適格である旨を推薦する、然るべき者の推薦書 1 通

3 応募承諾書

応募者が、何らかの機関に属する（常勤的に勤務している）ときは、所属機関の長による応募承諾書（応募者が、学生などで勤務していない場合は不要）

4 健康診断書

心身が健康であることを証する健康診断書（公立医療機関の作成するものであって、応募時前1 ヶ月以内のもの）

5 研修機関の研修受け入れ保証書

応募時点で保証書を提出できないときは、在外研修機関との連絡状況や今後の見通しを記載した文書

6 研修機関の概略説明文書

受け入れ在外研修機関の概略を説明する文書があれば、そのコピー（外国語の資料のときは、日本語の訳文を添付）

● 備 考

- ・ CRIC に提出した応募書類は返却いたしませんので、必ずコピーを取って本人用控としてください。
- ・ 他の機関が実施する在外研修員制度に応募することは差支えありませんが、海外渡航費等の二重支給はいたしません。
- ・ 応募書類等に記載の個人情報、CRIC で厳重に管理し、研修員採用審査以外には使用いたしません。
- ・ ご質問やご不明な点がある場合は、お気軽にCRICにお問い合わせください。

● ● ● ● 応 募 先 ● ● ● ●

〒163-1411 東京都新宿区西新宿3丁目20番2号
東京オペラシティタワー11階

社団法人 著作権情報センター
「在外研修員募集」事務局

TEL 03 - 5353 - 6921(代表) FAX 03 - 5353 - 6920
E-mail copyright@cric.or.jp URL <http://www.cric.or.jp/>